

Appel à candidature : Responsable de la Police Municipale

La Ville de Fontenilles, située à 20 km de Toulouse et membre de la Communauté de Communes du Grand Ouest Toulousain (Plaisance du Touch) au 1^{er} mai de cette année, est une commune alliant la tranquillité des communes rurales et le dynamisme d'une petite ville de 6000 habitants.

Son service de Police Municipale se compose actuellement de deux agents : un agent responsable de la police municipale (présente annonce) et un agent de surveillance de la voie publique. Ils sont chargés d'exécuter, dans la limite de leurs attributions, les missions de prévention et de surveillance du bon ordre, de la tranquillité, de la sécurité et de la salubrité publique.

La structuration de ce service fera l'objet d'une réflexion à mener conjointement entre le (la) responsable de la police municipale et la municipalité.

La formation continue du nouvel agent de police municipale sera réalisée en partie via un nouveau partenariat mis en place avec les services de police municipale de villes voisines, notamment Saint-Lys où se trouve également la gendarmerie de secteur.

Sous l'autorité hiérarchique directe du Maire et de la Directrice Générale des Services, vos missions sont :

Veille et prévention en matière de maintien du bon ordre, de la tranquillité, de la sécurité et de la salubrité publiques

- Appliquer et contrôler le respect des pouvoirs de police du maire sur son territoire d'intervention
- Informer préventivement les administrés de la réglementation en vigueur
- Identifier les sites et structures qui nécessitent une surveillance
- Organiser et effectuer les missions de surveillance
- Réguler la circulation routière et veiller au respect du code de la route et du stationnement particulièrement aux abords des groupes scolaires
- Surveiller la sécurité aux abords des écoles
- Prendre des mesures pour veiller à la sécurité des personnes et des biens et au maintien de l'ordre public
- Veiller au bon déroulement des manifestations publiques et des cérémonies
- Analyser, gérer des situations

Accueil et relation avec les publics

- Accueillir et orienter les publics sur la voie publique et au sein du service
- Écouter, accompagner une personne en difficulté
- Porter assistance à des usagers en situation de crise ou d'urgence
- Dialoguer avec des populations spécifiques (gens du voyage, communautés, SDF, mineurs...)
- Orienter les personnes vers les services compétents
- Développer l'information et le dialogue auprès de la population

Relevé des infractions

- Recueillir des renseignements, les transmettre à la hiérarchie et suivre les résultats
- Analyser rapidement une situation ou des événements imprévus
- Relever les identités, qualifier et faire cesser les infractions
- Intervenir dans le cadre de la flagrance sur les crimes et délits passibles de peines d'emprisonnements et conduire le ou les contrevenants devant un Officier de Police Judiciaire Territorialement Compétent
- Se coordonner avec les autres intervenants de la sécurité
- Rendre compte de crimes, délits ou contraventions
- Réaliser des enquêtes administratives
- Transmettre des procès-verbaux

Surveillance, contrôle et placement des marchés, foires, manifestations publiques

- Assurer le placement des commerçants sur les marchés du jeudi et du dimanche
- Recenser les commerçants présents pour la facturation régie des marchés
- Veiller au bon déroulement des marchés, foires et manifestations diverses sur la commune

Rédaction et transmission d'écrits professionnels

- Rendre compte par écrit ou par oral à l'autorité supérieure des évènements survenus pendant le service et des dispositions prises
- Établir et rédiger des rapports d'activités, des comptes rendus de mission de surveillance et de prévention
- Tenir des registres de suivi d'affaires
- Rédiger les procédures, les documents et actes administratifs courants
- Organiser les procédures d'encaissement des amendes et consignations
- Assurer le fonctionnement de la régie de recette et établir les documents administratifs s'y rapportant
- Suivre l'évolution des textes législatifs et réglementaires

Organisation du service police municipale

- Répartir et planifier les activités en fonction des contraintes du service
- Piloter, suivre et contrôler les activités des agents
- Gérer le service au public des objets trouvés

Spécificités :

Travail en alternance le dimanche matin

Participation aux évènements exceptionnels (cérémonies, fête locale, manifestations diverses).

Profil souhaité

Formation initiale des agents de police effectuée.

Maîtrise des textes réglementaires et des missions de la Police Municipale.

Maîtrise des logiciels de bureautique Word et Excel.

Permis B obligatoire.

Expérience sur poste similaire.

Qualités relationnelles.

Capacité à organiser et gérer les activités d'une équipe de manière autonome.

Rigueur et discrétion.

Disponibilité.

Renseignements liés au poste

Cadre d'emplois : Agents de police municipale

Durée hebdomadaire de travail : 37H30

Rémunération : statutaire + régime indemnitaire + participation santé/prévoyance + CNAS

Candidatures

Adresser une lettre de motivation, ainsi qu'un CV actualisé, votre dernier arrêté de situation administrative ou justificatif de réussite au concours à :

Monsieur le Maire Mairie de Fontenilles 2, Place Sylvain Darlas 31470 FONTENILLES

Date limite du dépôt des candidatures : 12/03/2023

Poste à pourvoir : 1er mai 2023