



Associations culturelles et solidaires Année 2017

Loi n°2000-321 du 12 avril 2000 relative aux droits des citoyens dans leurs relations avec les administrations art. 9-1 et 10
Décret n°2016-1971 du 28 décembre 2016

Cocher la ou les case(s) correspondant à votre demande :

Forme	Fréquence-Réurrence	Objet	Période
<input checked="" type="checkbox"/> Numéraire <input type="checkbox"/> Nature	<input type="checkbox"/> Première demande (création) <input type="checkbox"/> renouvellement (ou poursuite)	<input type="checkbox"/> Fonctionnement global <input type="checkbox"/> projet(s)/action(s)	<input type="checkbox"/> annuelle <input type="checkbox"/> ponctuelle

FICHE 1

1. Identification de l'association

Nom de l'association/désignation :

Activité principale :

Adresse du siège social:

Nom du Président :

Téléphone :

E-mail :

Site Web :

Numéro d'enregistrement RNA ou à défaut celui du récépissé :

Numéro SIRET :

2. Moyens humains

Nombre de bénévoles : <i>Bénévole : personne contribuant régulièrement à l'activité de l'association de manière non rémunérée</i>	
Nombre de volontaires : <i>Volontaire : personne engagée pour une mission d'intérêt général par un contrat spécifique (ex :Service civique)</i>	
Nombre total de salariés : Dont nombre d'emplois aidés	
Nombre de salariés en ETP	
Nombre de personnes mises à disposition ou détachées par une autorité publique	
Nombre d'adhérents : Dont nombre de Fontenillois ; Nombre de – 18 ans : Dont nombre de Fontenillois	
Personnes en situation de handicap	

3. Ressources de l'association

Montant de l'adhésion :

Droit d'entrée :

Discipline, cours ou atelier proposé	Tarifs

Réductions éventuelles pratiquées:

.....

FICHE 2

4. Manifestation(s) organisée(s)n-1

SAISON CULTURELLE 2016

1. Titre ou intitulé :

Objectif (s) de la manifestation :

.....

Public concerné (ou ciblé) nombre :

Date (s) de la manifestation :

Lieu :

Entrée libre ou payante :

Tarif (s)

Descriptif ou contenu de la manifestation :

.....

.....

2. Titre ou intitulé :

Objectif (s) de la manifestation :

.....

Public concerné (ou ciblé) nombre :

.....

Date (s) de la manifestation :

Lieu :

Entrée libre ou payante :

Tarif (s)

NE PAS REMPLIR EN 2017

5. Manifestation(s) prévue(s) 2017

1. Titre ou intitulé :

Objectif (s) de la manifestation :
.....
.....

Public concerné (ou ciblé) :

Date (s) de la manifestation :

Lieu (x) envisagé (s) :

Entrée libre ou payante :

Tarif (s)

Descriptif ou contenu de la manifestation :

.....
.....
.....
.....

2. Titre ou intitulé :

Objectif (s) de la manifestation :
.....
.....

Public concerné (ou ciblé) :

Date (s) de la manifestation :

Lieu (x) envisagé (s) :

Entrée libre ou payante :

Tarif (s)

Descriptif ou contenu de la manifestation :

.....
.....
.....

6. Informations complémentaires

Demandes de mise à disposition dans le cadre du fonctionnement général (locaux, personnel):

Occupation de locaux municipaux : OUI NON

Si oui, adresse :

Jours et heures d'occupation :

Date de signature de la convention :

Faites-vous appel aux services administratifs municipaux ? Quelles sont vos demandes ?

.....
.....
.....

Faites-vous appel aux services techniques ? Quelles ont vos demandes :

.....
.....
.....

Demandes de mise à disposition dans le cadre des manifestations (locaux, personnel) :

Occupation de locaux municipaux : OUI NON

Si oui, adresse :

Jours et heures d'occupation :

Date de signature de la convention :

Faites-vous appel aux services administratifs municipaux ? Quelles sont vos demandes ?

.....
.....
.....

Faites-vous appel aux services techniques ? Quelles ont vos demandes :

.....
.....
.....

7. Participation à la vie de la commune

Votre association participe-t-elle à la Fête du village ?

OUI NON

Votre association propose-t-elle une animation au sein du T.A.P pour les écoles de Fontenilles ?

OUI NON

Si oui, laquelle ?

.....
.....

Quels types de manifestations propose votre association ?

.....
.....
.....

Quel est le nombre de manifestations organisées dans l'année ?

Votre association propose-t-elle des évènements exceptionnels ?

OUI NON

Si oui, lesquels ?

.....
.....
.....

Votre association participe-t-elle à des évènements organisés par d'autres associations ?

OUI NON

Si oui, lesquels ?

.....
.....
.....
.....
.....

FICHE 3

8. Déclaration sur l'honneur

Si le signataire n'est pas le représentant légal de l'association, joindre le pouvoir lui permettant d'engager celle-ci.

Je soussigné (nom et prénom)

Représentant légal de l'association

- certifie que l'association est régulièrement déclarée
- certifie que l'association est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements correspondants ;
- certifie exactes et sincères les informations du présent dossier
- précise que la subvention, si elle est accordée, devra être versée au compte bancaire de l'association.

Fait le à

Signature

Attention

Toute fausse déclaration est passible de peines d'emprisonnement et d'amendes prévues par les articles 441-6 et 441-7 du code pénal.

9. PIECES OBLIGATOIRES

- Dossier de demande de subvention daté et signé ;
- Attestation d'assurance de Responsabilité Civile* ;
- RIB ou RIP original ;
- Bilan et compte de résultat du dernier exercice.
- Copie de la déclaration URSSAF (si salarié(s))

Le plus récent rapport d'activité approuvé

II – PIECES A FOURNIR SI CREATIONS OU MODIFICATIONS

- Copie du récépissé de création de l'association en Préfecture ou copie de publication au Journal
- Officiel ; Statuts ;
- Liste des membres du Conseil d'Administration et du bureau ;

**ATTENTION SANS RETOUR DE L'ENSEMBLE DES
PIECES, LA DEMANDE DE SUBVENTION NE POURRA
PAS ÊTRE EXAMINÉE.**

**Attention la Commune n'assure pas les associations contre le vol. Nous vous encourageons à souscrire un contrat pour protéger vos biens.*

10. FICHE 4 Annexes

A. Compte de résultat (n-1) 2016

Ce document est un modèle de présentation du compte de résultat de l'année écoulée qui permettrait d'harmoniser les pièces comptables obligatoires validées en assemblée générale (vous avez la possibilité de joindre vos propres documents de présentations comptables pour l'année 2016)

CHARGES 2016		PRODUIT 2016S	
60. Achat	€	70. Vente prestation de services	€
61. Services extérieurs	€	74. Subvention d'exploitatio	
		75. Produits de gestion courants	€
		76. Produits financiers	€
62. Autres services	€		
64. Frais de perso	€		
SOUS TOTAL	€	SOUS TOTAL	€
RESULTAT PREV. AU 31/12	- €		- €
TOTAL	€	TOTAL	€

86. Emplois des contri. Vol. en nature	€	87. Contributions volontaires en nature	€
--	---	---	---

ELEMENTS DU BILAN (Obligatoire)

TRESORERIE	<i>Caisse (espèces)</i>	<i>Comptes bancaires ou postaux</i>	<i>Livrets et autres placements</i>	TOTAL
Montants en € au dernier jour de l'exercice clos
Montants en € connus à ce jour __/__/__

B. Budget prévisionnel 2017 Fonctionnement global

Compléter le tableau ci-dessous

CHARGES 2017		PRODUITS 2017	
60. Achat	€	70. Vente prestation de services	€
61. Services extérieurs	€	74. Subvention d'exploitation	
		75. Autres produits de gestion courante	€
		756 Cotisation	
		758 Dons, mécénat	
		76. Produits financiers	€
62. Autres services	€		
64. Frais de personnels	€		
TOTAL	€	TOTAL	€

C. Budget du projet

Compléter le tableau ci-dessous

CHARGES 2017		PRODUITS 2017	
60. Achat	€	70. Vente prestation de services	€
61. Services extérieurs	€	74. Subvention d'exploitation	
		75. Autres produits de gestion courante	€
		756 Cotisation	
		758 Dons, mécénat	
		76. Produits financiers	€
62. Autres services	€		
64. Frais de personnels	€		
TOTAL	€	TOTAL	€